A woman in a red sari is standing on a wooden ladder, working on a solar panel installation on a mountain peak. The solar panel is tilted upwards, and a light fixture is attached to it. The background shows a lush green valley and a prominent mountain peak under a cloudy sky.

# Terminer votre demande de subvention

Module 3  
Guide de demande de subvention  
et de mise en œuvre de projet

# À quoi s'attendre

Afin de fournir des exemples concrets aux concepts parfois abstraits de cette formation, deux personnes serviront de guides. Adam est un demandeur de subvention du Sri Lanka qui souhaite solliciter un financement de la Fondation pour un projet spécifique. Mariam est une experte en suivi, évaluation et apprentissage (SEA) qui représente la Fondation.



**Mariam:** Après avoir décrit les mesures et les détails des coûts, il est temps de compléter les éléments de finition de votre projet. En suivant chacune de ces étapes, à la fin de ce chapitre, vous aurez décrit le potentiel de durabilité, formulé les hypothèses et les facteurs externes qui pourraient influencer votre projet. Vous serez également guidé dans la construction du récit du projet en utilisant tous les autres éléments du projet. Enfin, nous vous fournissons les informations nécessaires pour rédiger votre résumé de projet, qui sera la première section que vous remplirez dans le système de gestion des subventions Fluxx.



## Prise en compte du potentiel de durabilité

Lorsque vous planifiez votre projet, réfléchissez à la manière dont il peut être rendu durable. Existe-t-il des activités de formation pour les formateurs locaux qui pourraient continuer leur travail après la fin du projet et/ou du financement du projet par la Fondation ? Existe-t-il des moyens d'utiliser les produits et services créés dans le cadre du projet indépendamment du financement du projet ? Comment pourriez-vous adapter votre projet pour répondre aux besoins uniques de votre communauté ? Comment pourrait-il être adapté aux différents besoins des autres ?

## Élaboration d'hypothèses et prise en compte des facteurs externes

Chaque partie de votre théorie du changement reposera sur certaines hypothèses pour être valable. Il s'agit d'aspects du monde sur lesquels votre projet ne peut pas influencer, mais que vous devez garder constants pour que votre théorie du changement fonctionne. Il est utile de les faire ressortir lorsque vous développez la théorie du changement avec vos partenaires - de cette façon, chacun est conscient des difficultés potentielles du projet et vous pouvez les prévoir.



**Adam:** Nous avons déjà réfléchi à la manière dont nous pourrions rendre ce projet durable. Tout le matériel développé pour la formation des filles sera ensuite remis à la plateforme multipartite, qui comprend à la fois les anciens participants aux formations et les employeurs, les universités et les écoles qui peuvent faire en sorte que ces formations aient lieu à l'avenir. Il leur suffit d'organiser un moment, un lieu et un intervenant, et ils pourront alors organiser les mêmes formations pour les nouvelles générations de filles ! Nous assurerons un suivi avec eux pour les encourager à le faire.



**Mariam:** C'est formidable ! Assurez-vous de l'inclure dans la demande de subvention.



**Adam:** Pendant la « **rétrospective** », lorsque je me suis penché sur des projets similaires, j'ai appris qu'il existe souvent des facteurs qui empêchent les filles de considérer une carrière dans la technologie, et que nous ne pouvons pas influencer certains d'entre eux. Je les ai donc notés comme des hypothèses :

- Les écolières sont déjà intéressées par les carrières dans le secteur des technologies, mais elles ne connaissent pas les possibilités ou les moyens d'entamer une telle carrière.

- Les écolières ne seront pas confrontées à des conflits avec leurs parents, leurs pairs ou d'autres relations importantes si elles décident de faire carrière dans les technologies.

- Les employeurs potentiels sont ouverts à l'emploi de femmes et d'hommes sur un pied d'égalité.



**Mariam:** Excellent ! Notons tout cela dans la demande de subvention.



# Préparation de votre demande de subvention

En travaillant sur le projet, gardez à l'esprit comment vous pourriez mesurer si ces activités mènent aux résultats (réalisations et résultats) que vous avez identifiés dans le cadre logique. L'élaboration du projet de proposition nécessitera des ajustements à la **théorie du changement** (et au modèle logique, si vous avez choisi d'en créer un) au fur et à mesure - il s'agit d'un processus répétitif qui exige une réflexion critique.

Enfin, tout au long du processus d'élaboration de la proposition, réfléchissez à la personne qui examinera votre récit. La Fondation examine toutes les propositions par le biais d'un processus de panel, qui prend en considération la faisabilité des coûts, l'alignement sur les **priorités de la Fondation**, et la force de l'impact potentiel, l'extensibilité, la **durabilité**, entre autres facteurs.

## Conseil

Avant de soumettre votre proposition, prenez le temps de consulter le site web de la Fondation pour vous assurer qu'elle répond aux priorités énoncées. Lors de la préparation de la demande de subvention, utilisez un langage clair et facile à comprendre qui aidera rapidement les examinateurs à comprendre les objectifs de votre projet - ne supposez pas que les examinateurs sont des experts de votre projet.



**Mariam:** Maintenant que vous avez examiné vos hypothèses, la théorie du changement est-elle toujours valable ?



**Adam:** En grande partie, oui - mais peut-être devons-nous modifier un peu les activités et les résultats attendus pour tenir compte du niveau d'intérêt des filles pour les carrières technologiques émergentes.

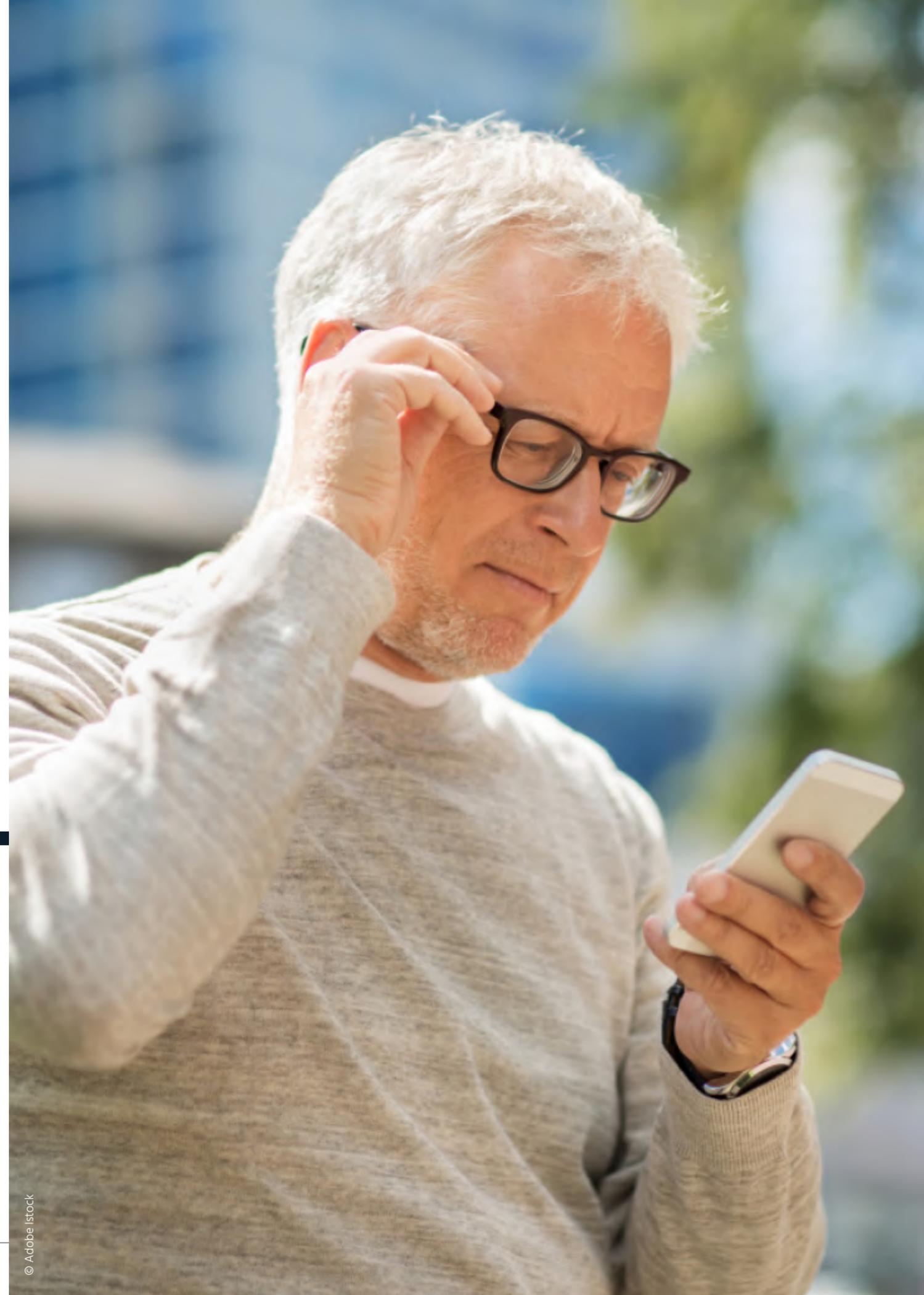
# Résumé du projet de demande de subvention

Pour terminer le processus, examinez votre projet de demande de subvention dans son intégralité. Saisissez les éléments les plus précieux et rédigez un bref résumé pour synthétiser le projet. Vous devriez envisager d'utiliser votre **théorie du changement** comme base pour ce résumé, mais assurez-vous au moins d'inclure le **but du projet** et les **activités principales**.

Ce résumé sera le premier élément que vous serez invité à remplir dans le cadre de la demande de subvention sur le système de gestion des subventions de la Fondation, Fluxx.

## Exemple

Ce projet contribuera à permettre aux femmes du Sri Lanka d'avoir une carrière fructueuse dans le secteur émergent des technologies de l'Internet (= but du projet). Les femmes se heurtent à des obstacles considérables pour accéder à ce secteur, ce qui les prive d'opportunités importantes (= énoncé du problème). Ce projet offrira à 40 jeunes filles des activités de renforcement des compétences pour leur permettre d'entamer une carrière dans ce secteur. En outre, nous mettrons en place une plateforme multipartite pour faciliter l'entrée des jeunes femmes dans le secteur des technologies, un forum de résolution de problèmes composé d'employeurs, d'écoles et d'autres parties prenantes (= activités).



# Action facultative encouragée

## Créer un Plan de Suivi, d'Évaluation et d'Apprentissage (SEA)

Nous recommandons d'élaborer un plan de suivi qui décrit comment l'avancement du projet sera contrôlé et analysé tout au long du cycle de vie, ce qui constitue l'une des dernières étapes de la procédure de demande. Ce plan devrait également inclure des définitions importantes des indicateurs afin que vous et votre organisation, ainsi que la Fondation, partagiez la même compréhension des indicateurs.

Le plan SEA décrit comment les données sur l'avancement du projet seront collectées tout au long du projet - souvent par l'observation directe, les rapports des partenaires/formateurs/collègues, les enquêtes en ligne, les entretiens et/ou les groupes de discussion.



**Adam:** Je pense que mes indicateurs sont clairs, nous comptons principalement les participants, ce n'est pas difficile. Dois-je les définir davantage ?



**Mariam:** Un indicateur qui suit le nombre de participants à une série de formations - le nombre de participants est-il compté une seule fois pour la série de formations ? Ou pour chaque session séparée ? Si ce n'est pas clair, un projet qui implique les mêmes 10 participants pendant 10 sessions de formation différentes au cours d'une année pourrait faire croire qu'il y a eu 100 participants au lieu de 10. Les deux réponses pourraient être valables, selon la définition, mais il est important de préciser ce que vous visez réellement.



**Adam:** Y a-t-il un endroit où je peux trouver un échantillon d'une demande de subvention solide dont je peux m'inspirer ?



**Mariam:** Si vous souhaitez voir un échantillon d'une demande de subvention bien fondée, vous pouvez en trouver un **ici**. Gardez à l'esprit qu'il s'agit du programme Beyond the Net - Large Grants, qui n'est qu'un des domaines d'activité de la Fondation, mais qui devrait quand même vous donner une idée !

## Conseils

- **Les techniques de collecte de données** devraient permettre de rassembler des données sur les projets pour la Fondation. Voici des exemples d'informations utiles que les donateurs recherchent :
  - Connaissances et compétences acquises
  - La portée du travail soutenu par les projets
  - Influence du projet
  - Évolution des comportements dans le temps
- Pour les indicateurs de résultats, le résultat ne sera souvent pas immédiat et il faudra donc assurer le suivi de ces indicateurs dans les délais prévus.

Le plan doit également établir la fréquence de la collecte des données et par qui, ainsi qu'un calendrier pour **sessions d'évaluation et d'apprentissage** (de préférence mensuelles, mais il est également possible d'organiser des sessions trimestrielles). Pour les définitions, séparer chaque ICP et remplir des informations descriptives utiles et expliquer pourquoi il est pertinent de mesurer les progrès. Un conseil utile pour la définition des indicateurs est d'imaginer que quelqu'un regarde votre projet sans autre information sur le contexte - que devrait-il voir pour comprendre ce que vous essayez de réaliser, et dans quelle mesure les choses se déroulent correctement ?

Nous avons inclus un modèle de plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (SEA) qui comprend les définitions des indicateurs **ici**.



11710 Plaza America Drive  
Suite 400  
Reston, VA 20190

[foundation@isocfoundation.org](mailto:foundation@isocfoundation.org)

