



Definición de medidas y costes

Módulo 2
Solicitud de subvención y guía de ejecución de proyectos de la Fundación ISOC

Qué esperar

En esta capacitación hay dos personajes que servirán como guías para explicar con ejemplos de la vida real, a los conceptos que a veces suenan abstractos. Adam es un solicitante de subvención de Sri Lanka que está interesado en solicitar financiamiento de la Fundación para un proyecto específico. Mariam es una experta en monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL) y representa a la Fundación.



Mariam: Después de haber establecido el diseño de su proyecto, el siguiente paso es averiguar cómo medirá el progreso de sus actividades y cómo estas contribuyen a los objetivos y la meta del proyecto. Siguiendo cada uno de estos pasos, y al final de esta sección, tendrá los indicadores clave de rendimiento y propósitos correspondientes, así como un borrador de presupuesto que está claro y precisamente vinculado con sus actividades.



Adam: Ah, así que después de haber hecho todo el diseño, ¿ahora ponemos en práctica lo que planificamos? Eso es muy importante. Tengo excelentes reuniones con mi equipo y tenemos tantas buenas ideas sobre lo que podríamos hacer, pero luego nos damos cuenta de que no tenemos el dinero para ello o nadie da un paso adelante para llevarlas a cabo y hacer un seguimiento de lo que sale de estas ideas.



Desarrollo de los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI)

Cuando esté finalizando el diseño de las actividades, es el momento de empezar a seleccionar y/o diseñar los indicadores clave de rendimiento (KPI). Si es posible, debe seleccionar al menos dos de los KPI de ejemplo que la Fundación recomienda. Puede encontrar ejemplos de KPI a continuación, así como [aquí](#). Debe informar los resultados de estos KPI a la Fundación como parte de su informe narrativo.

Además, puede ser que los KPI de ejemplo no describan todo el progreso que le gustaría seguir. Si ese es el caso, también puede desarrollar sus propios indicadores 'personalizados' además de los KPI que encontrará en esta guía. Puede optar por informar sus KPI 'personalizados' a la Fundación ISOC o utilizarlos para realizar un seguimiento del progreso solo con fines internos.

Los indicadores reúnen información cuantitativa o cualitativa y, dentro de esas dos distinciones, hay tres tipos principales de indicadores. Los tipos de indicadores (insumos, productos y resultados) contribuyen a medir el impacto. A continuación se presentan ejemplos de indicadores y [aquí](#) se pueden encontrar más ejemplos y detalles sobre los tipos de indicadores.

Si establece más de un KPI, puede ser una buena idea utilizar [esta tabla](#) (llamada Tabla de Seguimiento de KPI o KPITT). Puede encontrar más detalles sobre cómo rellenarla en el [módulo opcional de KPITT](#).

Consejos

- Concéntrese primero en lo que es importante para usted y la Fundación para lograr un progreso como resultado del proyecto y, como segundo paso, pregúntese cómo o si sería capaz de medirlo.
- Algunos de sus objetivos de más alto nivel serán muy difíciles de medir con los recursos de que dispone, por ejemplo, si trabaja para cambiar la política y es posible que parte de la información importante sobre los progresos realizados no sea pública. En ese caso, concéntrese en el indicador más cercano que pueda medir.



Adam: ¡Todo esto suena muy técnico!



Mariam: Es cierto, pero verá que en realidad no es tan complicado. Solo piense en las actividades y objetivos que ya ha definido y piense en cómo sabría si el proyecto va por buen camino. ¿Alguno de los indicadores de ejemplo suena como si le diera esa información?



Adam: Creo que podemos utilizar algunos de esos indicadores para los participantes y el aumento de las habilidades. ¿Pero cómo medimos el éxito de esta plataforma de múltiples interesados?



Mariam: Buena pregunta. ¿Qué es lo importante de esta plataforma? Según entiendo, necesitan tener relaciones sólidas y trabajar juntos. ¿Quizás podría hacer un seguimiento de la frecuencia con la que se reúnen, como un representante?



Adam: Sí, eso sería un buen indicador, podemos obtener esa información fácilmente y nos diría si la plataforma está activa o es solo una promesa. Puse 'número de reuniones de la plataforma de interesados' en el 'campo de indicadores' y luego puse '5' como propósito para el final del proyecto. ¿Está bien?



Mariam: Si cree que eso se puede lograr, suena genial. Entonces puede hacer un seguimiento de las reuniones que realmente ocurren en su tabla de seguimiento y presentarlo con su informe narrativo. [Aquí](#) puede encontrar la plantilla de KPITT.

Ejemplo

- Indicador (Insumo): Número de reuniones de la plataforma de interesados.
- Indicador (Producto): Porcentaje de participantes que aumentan sus habilidades después de las capacitaciones.
- Indicador (Resultado): Número de chicas que deciden seguir un camino científico después de las capacitaciones.

Exemples d'ICP

Indicadores Cuantitativos

(= números que muestran cómo algo cambia con el tiempo)

- Número de capacitaciones realizadas a través del proyecto (Insumo).
- Número de participantes en las actividades de su proyecto (Producto): Esto mide su alcance. Es útil dividir este número en función del grupo de personas a las que se dirige. Por ejemplo, se puede contar la proporción de mujeres o de personas menores de 18 años.
- Número (o porcentaje) de participantes que demuestran un mayor nivel de destreza o conocimiento (Producto).
- Número (o porcentaje) de participantes que indican un interés en recibir más capacitación/próximos pasos (Resultado).
- Número (o porcentaje) de participantes que comunican por sí mismos un cambio en la forma de utilizar Internet/que buscan independientemente más información sobre el tema de la capacitación/que solicitan prácticas en las emergentes tecnologías de Internet (Resultado).

Indicadores cualitativos

(= declaraciones e hitos de cómo algo cambia con el tiempo)

- La medida en que los participantes han aumentado su confianza (Resultado): En este caso, usted proporcionaría declaraciones que describan las actitudes de los participantes tal como se expresan durante el debate o a través del comportamiento. Por ejemplo, 'las chicas están totalmente de acuerdo en que las carreras en tecnología son solo para hombres' frente a 'las chicas expresan una motivación para inscribirse en una capacitación formal o solicitar prácticas relacionadas'.
- La medida en que la comunidad local es consciente de las oportunidades y amenazas de las emergentes tecnologías de Internet (Resultado: Por ejemplo, 'la mayoría de los miembros de la comunidad no han oído hablar de la IdC o la cadena de bloques' frente a 'los miembros de la comunidad debaten e investigan sobre la IdC o la cadena de bloques'.



Establecimiento de propósitos

Tómese el tiempo para tomar en cuenta lo siguiente: ¿cuál es su expectativa para cada iniciativa? Comience con los números de referencia de cada indicador. Para la mayoría de los indicadores, la línea de base es probablemente cero porque se trata de un nuevo proyecto. Si sabe que algunas actividades han estado en curso, puede existir la oportunidad de reflejar un número diferente como línea de base. Las líneas de base que creó en la **revisión** son un buen punto de partida para establecer sus propósitos.

Una vez establecida la línea de base, usted decide el propósito que se quiere alcanzar durante la ejecución del proyecto. Escriba los propósitos para cada uno de sus KPI según los detalles de las actividades.

Por último, también puede establecer una división si es aplicable. Una división para los indicadores significa dividir un mayor número de elementos en partes más pequeñas. A menudo es útil, por ejemplo, si se desea hacer un seguimiento del género de los participantes o de la ubicación de las capacitaciones en diferentes áreas. Para un indicador que sigue el número de participantes, se podría dividir por género y ubicación. Usted haría un seguimiento del número total, así como de las cifras de participantes que se identifican como hombres y mujeres y de las cifras de participantes de capacitación en diferentes lugares.

Ejemplos

Indicador (Producto)

Número de reuniones de la plataforma de interesados

Línea de: 0 Meta: 6 División: Región base

Porcentaje de participantes que aumentan sus habilidades después de las capacitaciones

Línea de: 0 Meta: 90% División: Nivel escolar (escuela primaria/secundaria o Universidad) base

Porcentaje de participantes que deciden seguir un camino científico después de las capacitaciones

Línea de: 0 Meta: 50% División: Nivel escolar (escuela primaria/secundaria o Universidad) base

Consejos

- Tenga en cuenta que la mayoría de sus actividades deben medirse por lo menos con un indicador y que, por lo general, los datos más potentes que se reúnen suelen ser a nivel de resultados, ya que cuentan la historia de los beneficios duraderos de la capacitación, más allá de los resultados directos.
- Sea realista, siempre puede trabajar con su punto de contacto en la Fundación si las cosas cambian durante la ejecución del proyecto.
- Apéguese a los indicadores que son acumulativos, es decir, si va a realizar una capacitación antes del primer hito y una segunda capacitación después de este, el hito 2 debería tener un número que sume los participantes en las capacitaciones de todo el proyecto hasta ahora.

Mejores prácticas de presupuestación

El presupuesto es un elemento fundamental de su propuesta de proyecto. El primer paso que debe dar es leer el diseño del proyecto tal como lo ha redactado hasta ahora (declaración del problema, meta del proyecto, teoría de cambio, objetivos, actividades, indicadores y propósitos). Asegúrese de que los costes de su presupuesto estén de acuerdo con los objetivos del proyecto y detalle los costes de cada actividad planificada, equipo, viajes, personal, etc. Sea realista y no exagere o subestime su presupuesto o invente cifras. Si tiene problemas, revise los costes de actividades anteriores y fundamente su proyección en esos costes 'reales'. Asegúrese de proporcionar estimaciones realistas sobre el tiempo que el personal necesita para llevar a cabo las actividades, realizar la recolección de datos, así como el tiempo para las sesiones de reflexión y para la redacción del informe.

Además, asegúrese de dar cuenta de cualquier financiamiento proporcionado por otros socios del proyecto y de qué actividades o aspecto del proyecto cubrirán como costes compartidos.

Puede encontrar instrucciones más detalladas sobre la elaboración de presupuestos en este [enlace](#).

Consejos

- Siempre que sea posible, fundamente las proyecciones presupuestarias en los costes 'reales' de actividades similares previamente realizadas. Debe utilizar estas cifras como base y luego adaptarlas según la especificidad de la actividad.
- Asegúrese de que cada actividad del proyecto se contabilice con una partida presupuestaria. Si el coste se financia con otros fondos, anote eso como coste compartido.
- Asegúrese de que todas las actividades enumeradas en la propuesta estén representadas en el presupuesto y vincule claramente los totales del presupuesto con las descripciones de las actividades.
- Proporcione tantos detalles y desgloses de costes como sea posible.
- Verifique sus fórmulas y sea preciso.



Adam: Aquí tengo un presupuesto de un proyecto anterior y traté de adaptarlo para este nuevo. Sin embargo, hay dos socios diferentes involucrados que proporcionan diferentes costes compartidos. Parece bastante complicado si trato de poner todo eso, dudo que alguien pueda entender de dónde vinieron las cifras.



Mariam: Debe utilizar las plantillas proporcionadas por el área de programas de la Fundación que está solicitando y seguir las directrices del formulario de solicitud. En la sección narrativa, explique cómo ha calculado o determinado los costes especificados en su presupuesto.



Adam: Esta es una plantilla bastante detallada. ¿Puedo estimar algunas de estas cosas en este momento, dado que el proyecto puede que ni siquiera se implemente?



Mariam: La Fundación necesita números exactos. Si su solicitud es aprobada, una estimación precisa de su presupuesto no solo garantizará un uso óptimo de los fondos, sino que también facilitará la ejecución práctica del proyecto.



Acción opcional recomendada

Desarrollo de la Tabla de Seguimiento de Indicadores Clave de Rendimiento (KPITT)

La KPITT es un documento para organizar y hacer un seguimiento de los indicadores de medición durante la vida del proyecto. Es una tabla sencilla que permite seguir el progreso de los indicadores conforme avanza el tiempo. Debe completarse después de cada actividad que se lleve a cabo y/o cuando se disponga de datos para analizar como resultado de las **técnicas de recolección de datos** que se hayan empleado. La Fundación ISOC proporciona la siguiente plantilla (**KPITT**).



11710 Plaza America Drive
Suite 400
Reston, VA 20190

foundation@isocfoundation.org

