

Programme de financement d'infrastructures de peering durables
Soutien à l'écosystème de peering

Exemple de demande

Remarque : ceci n'est pas un formulaire de demande. Ce document a pour but de fournir les questions de la demande à titre de référence uniquement. Toutes les demandes doivent être soumises via la plateforme de gestion des subventions de la Fondation Internet Society, [Fluxx](#). Si votre organisation n'est pas encore enregistrée, vous devrez procéder à son inscription. L'inscription peut prendre 1 à 2 jours ouvrables, pensez donc à vous y prendre à l'avance. Les demandes envoyées par courriel ne seront pas acceptées.

Informations sur l'organisation

- Organisation :*
- Contact principal :*
- Contact signataire :*
- Contact supplémentaire :
 - *Votre demande doit comporter au moins deux points de contact différents (Contact principal et Contact supplémentaire). Le signataire recevra tous les documents juridiques à signer au nom de votre organisation.*
- Votre organisation dispose-t-elle d'un compte bancaire à son nom et peut-elle recevoir des fonds d'une fondation basée aux États-Unis ?* (Oui/Non)
 - *Afin de recevoir des fonds de la Fondation Internet Society, une organisation ou son sponsor fiscal doit avoir un compte bancaire enregistré à son nom légal. Pour plus d'informations, veuillez consulter les conditions d'éligibilité des bénéficiaires sur notre site Web.*
- Veuillez démontrer la capacité de votre organisation à gérer une subvention à hauteur du montant demandé dans le délai proposé :*
 - *Veuillez présenter des exemples de subventions précédemment obtenues par votre organisation. Vous pouvez fournir les URL des annonces de*

récompense ou des communiqués de presse, une copie du budget annuel de votre organisation indiquant les montants des financements ou d'autres justificatifs de votre expérience et de votre capacité à gérer une récompense d'un tel montant.

Informations sur la demande

- Quel programme fait l'objet de votre candidature ?*
 - Soutien à l'écosystème de peering (*Cette demande d'exemple concerne le Soutien à l'écosystème de peering*)
 - Soutien de l'IXP
- Titre du projet :*
- Budget du projet en dollars américains :*

Remarque : pour les demandes de soutien à l'écosystème de peering, le budget maximal du projet est de 25 000 dollars américains
- Date de début du projet :*
- Date de fin du projet :*
- Quelle est la région sur laquelle votre projet se concentre en priorité ?*
 - Afrique
 - Asie-Pacifique
 - Europe et Asie centrale
 - Amérique latine et Caraïbes
 - Moyen-Orient
 - Amérique du Nord
 - Mondial
- Dans combien de pays votre projet aura-t-il un impact ?*
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4 ou plus
 - Non applicable

Si plusieurs pays sont concernés, sélectionnez-les par ordre d'impact, du plus élevé au plus faible. S'il y a plus de trois pays, ils ne seront pas suivis individuellement.

- Pays 1 :*

Soutien à l'écosystème de peering

- Votre organisation reçoit-elle des financements de l'un des organismes suivants ?*
(Sélectionnez toutes les réponses pertinentes)
 - Établissement d'éducation ou réseau
 - Gouvernement
 - Organisations internationales
 - Association régionale pour l'IXP
 - Autre
- Avec quels IXP prévoyez-vous de travailler pour ce projet ?*
- Veuillez fournir un aperçu du projet que vous proposez.*
 - *Vous devez inclure un énoncé clair du problème, une solution spécifique et une description de toutes les activités clés.*
- Quel est l'état actuel de la communauté de peering et d'interconnexion dans la région que vous souhaitez desservir ?*
 - *Décrivez l'IXP/les IXP local/locaux, les communautés techniques, et/ou le contexte politique dans la région, ainsi que les opportunités et les défis.*
- Veuillez décrire comment vous utiliserez ce financement pour soutenir le développement de l'écosystème local de peering et d'interconnexion.*
 - *Décrivez les activités que vous avez prévues ou les services nouveaux ou améliorés que vous proposerez.*
- Est-ce que votre projet inclut un engagement communautaire ?* (Oui/Non)
 - Si oui, comment prévoyez-vous d'impliquer la communauté ? Tel qu'un événement public, un événement de peering, etc.*
- Votre projet inclut-il un renforcement de la gouvernance des communautés techniques ?* (Oui/Non)
 - Si oui, comment prévoyez-vous de renforcer la gouvernance des communautés techniques ?*

Informations sur la formation

- Prévoyez-vous de former des personnes dans le cadre de vos activités de financement ?* (Oui/Non)
 - Si oui, indiquez le nombre de personnes que vous prévoyez de former.*
 - Décrivez qui seront les participants :*
par ex., Personnel d'IXP, ingénieurs, pairs, etc.
 - Décrivez les thèmes de formation :*
-

Informations sur le financement

- Avez-vous obtenu ou demandé d'autres fonds pour ce projet ?* (Oui/Non)
 - Si oui - Veuillez préciser quel montant vous recevez/avez reçu, et dans quel but.*
 - Recevez-vous actuellement ou avez-vous reçu par le passé un autre financement de l'Internet Society ou de la Fondation Internet Society ?* (Oui/Non)
 - Si oui - Veuillez préciser quel montant vous recevez/avez reçu, et dans quel but.
-

Documents

Documents à télécharger pour votre candidature :

- Un budget complet du projet, un plan de travail et une demande de matériel de support ; [le modèle requis se trouve ici](#).
- Veuillez télécharger les lettres démontrant la nécessité du projet.
- Pièces jointes facultatives : Si vous le souhaitez, vous pouvez envoyer des documents que vous considérez utiles à votre candidature.

Veuillez **ne fournir aucune** information bancaire dans Fluxx.

Veillez noter que si les documents que vous soumettez ne sont pas en anglais, l'ISOC peut faire appel à un service tiers pour les traduire. L'exactitude ne peut pas être garantie. En soumettant cette demande, vous consentez à cette pratique.

Documents de l'organisation requis :

- Documents d'identification fiscale : veuillez fournir les documents fiscaux de votre organisation, tels que la lettre de détermination de l'IRS, le formulaire 990 ou tout autre document attestant de votre statut d'organisation à but non lucratif ou caritatif.
- Certificat de détermination d'équivalence : si disponible et à jour
- Documents constitutifs : tels que les statuts de constitution ou la charte de l'organisation. Si vous avez plusieurs documents constitutifs, veuillez télécharger celui qui décrit le plus clairement et le plus complètement l'objectif et les activités de l'organisation.
- Documents financiers : budget actuel de l'organisation, derniers audits ou déclarations fiscales nationales des deux dernières années

Si vos documents officiels d'identification fiscale ou vos documents constitutifs sont rédigés dans une langue autre que l'anglais et enregistrés en PDF, veuillez soumettre la version certifiée en PDF ainsi qu'une version Word.

Instructions pour le téléchargement des documents

1. Vous pouvez voir une liste des documents obligatoires surlignés, avec un bouton + à côté de chacun. Si tel est le cas, utilisez le bouton + pour télécharger chaque document.
2. Si vous **ne voyez pas** une liste des documents surlignés, vous avez déjà téléchargé certains ou tous les documents requis précédemment. Veuillez vérifier vos fichiers dans la rubrique **Documents de l'Organisation** ci-dessous pour vous assurer qu'ils sont à jour.
 - Pour remplacer un document existant, cliquez sur le bouton vert + à côté de ce document.



- Si vous ne voyez pas le bouton vert +, vous pourriez avoir besoin d'un accès modérateur. Vérifiez votre statut et les instructions sous **Mon Organisation** en consultant la liste des modérateurs.

Si vous rencontrez des problèmes ou des difficultés techniques avec Fluxx, contactez fluxx_help@isocfoundation.org