

# Programme de subventions pour une connectivité centrée sur la communauté

## Guide de candidature

### 1. Introduction

Ce Guide de candidature a pour objectif d'accompagner les organisations dans la préparation de leur demande au Programme de subventions pour une connectivité centrée sur la communauté (CCC). Il est destiné à aider les personnes candidates à soumettre des propositions claires et complètes, conformes au programme.

### 2. Avant de soumettre votre candidature

Avant de soumettre une candidature, nous vous recommandons de remplir le [quiz d'éligibilité au volet de financement CCC](#) de consulter la page Web du programme, de vérifier que vous correspondez aux [critères d'éligibilité](#) et de lire ce guide. Vous pouvez consulter des exemples de formulaires de candidature pour les volets de financement de Catalyseur et de Scaling sur la page Web du programme.

Vous pouvez consulter la [Boîte à outils Do-It-Yourself \(DIY\) des réseaux communautaires](#) ou le [Manuel d'évaluation de l'état de préparation des réseaux communautaires](#) pour découvrir comment créer un réseau communautaire. Veuillez noter qu'Internet Society propose également [un cours en ligne avec modérateur](#) concernant ce Manuel d'évaluation.



## Quelles sont les caractéristiques d'une candidature solide ?

### Candidature claire

Les candidatures solides décrivent clairement le problème auquel le projet souhaite apporter une réponse, la ou les solutions techniques proposées, les principales activités du projet, ainsi que des informations sur le ou les lieux où le projet sera mis en œuvre.

Les examinateurs recherchent des précisions sur la technologie, l'infrastructure ou le modèle utilisé, et évaluent leur adéquation et leur pertinence au contexte local. Les examinateurs essaient également de clarifier la nécessité du projet, la capacité de la personne candidate à mettre en œuvre la ou les solutions techniques, le rapport entre les activités proposées et les résultats attendus, ainsi que l'adéquation au volet de financement approprié du programme : Catalyseur, Scaling ou Systems (sur invitation uniquement).

### Candidature complète

Les candidatures solides ont fourni des réponses complètes à toutes les questions du formulaire et ont téléchargé tous les documents requis.

Il n'existe pas de réponses « parfaites » à chaque question, mais les candidat(e)s solides mettent en évidence leur capacité à réfléchir aux questions et à y répondre en toute conscience. Des réponses incomplètes ou des documents manquants peuvent retarder l'avancement d'une candidature au cours du processus d'évaluation.

### Candidature centrée sur la communauté

Les candidatures solides font état de liens établis avec la ou les communautés où le projet sera mis en œuvre. Elles mettent en évidence la nécessité de la solution de connectivité proposée pour la communauté, ainsi que la participation de la communauté à la planification et à la mise en œuvre du projet. L'engagement communautaire doit être actif et continu, et ne pas se limiter à une consultation ponctuelle.



**Remarque :** toutes les organisations admissibles peuvent postuler, mais une forte préférence sera accordée à celles intervenant auprès des réfugiés et des populations déplacées, des communautés autochtones, et des femmes et des jeunes filles. Pour plus d'informations, consultez la section de la FAQ (Foire aux questions) de la [page Web du programme](#) .

### **Candidature durable**

Les candidatures solides présentent un plan établissant la pérennité financière et opérationnelle du projet. Indiquez comment les dépenses opérationnelles et de maintenance liées à la ou aux solutions de connectivité seront couvertes à l'issue de la période de subvention. Même s'il n'est pas obligatoire de finaliser les plans, vous avez tout intérêt à démontrer la durabilité future du projet et du processus d'évaluation.

Candidature démontrant votre capacité organisationnelle et votre expertise technique  
Les candidatures solides présentent une équipe de projet capable de gérer de A à Z la subvention ainsi que les activités du projet.

Les candidat(e)s doivent décrire toute expérience précédente en matière de connectivité et/ou avec des partenaires possédant une expertise technique pertinente.

Si vous collaborez avec un partenaire de mise en œuvre, joignez une lettre officielle, un protocole d'entente ou tout autre document indiquant un accord formel entre vos organisations. Si vous prévoyez de recourir à des services de consultants pour les activités de votre projet, expliquez qui seront les consultants, leurs rôles et responsabilités, et joignez, si possible, des estimations des coûts de leurs services.

### **3. Instructions concernant les questions du formulaire de candidature**

Le tableau ci-dessous présente quelques-unes des questions du formulaire de candidature, mais cette liste ne se veut pas exhaustive. Vous pouvez consulter des exemples du formulaire de candidature pour les volets de financement de Catalyseur et Scaling sur la page Web du programme ou consulter la candidature directement dans Fluxx.



| Question  | Instructions concernant les réponses  |
|---|---|
| Votre organisation dispose-t-elle d'un compte bancaire à son nom et peut-elle recevoir des fonds d'une fondation basée aux États-Unis ?                                     | Vérifiez ces informations auprès de votre établissement financier avant de soumettre votre candidature.   |
| S'agit-il de la création d'un nouveau réseau ou de l'extension d'un réseau existant ?*  | Si votre projet inclut ces deux options, sélectionnez celle qui représente le mieux l'objectif principal de votre projet.   |
| Résumé du projet :*   | <p>Décrivez le projet que vous proposez en définissant clairement le problème auquel il apporte une réponse et la ou les solutions techniques que vous prévoyez de mettre en œuvre. Présentez les principales activités du projet et expliquez et détaillez comment elles contribuent aux résultats attendus.</p> <p>Expliquez en quoi ce projet est nécessaire pour la communauté et démontrez que votre équipe a la capacité et la volonté de le mettre en œuvre avec succès.</p> |
| Y a-t-il un lieu précis où vous prévoyez de créer ou d'étendre le ou les réseaux (par exemple : école, centre de santé, pôle numérique, etc.) ? Si oui, veuillez préciser.* | Si vous ne connaissez pas les noms des lieux précis, veuillez fournir toute information préliminaire sur le lieu où vous prévoyez de créer ou d'étendre le ou les réseaux.  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Prévoyez-vous de réaliser plusieurs déploiements ?*</p>   | <p>Déploiement = installation de l'infrastructure physique d'une solution de connectivité, formation des utilisateurs du réseau, communication sur le projet auprès des parties prenantes et mise en œuvre de l'ensemble des plans d'affaires. Pour en savoir plus, consultez la <a href="#">Boîte à outils Do-It-Yourself (DIY) des réseaux communautaires</a>.</p>   |
| <p>Expliquez comment vous comptez connecter cette communauté à Internet. Décrivez les spécifications techniques que vous comptez utiliser pour déployer votre réseau communautaire.*</p> | <p>Votre réponse variera en fonction de la nature de votre projet : création d'un nouveau réseau, extension d'un ou de plusieurs réseaux existants ou les deux.</p> <p>Décrivez la conception globale du réseau (par exemple : fibre, sans fil fixe, satellite, réseau maillé, hybride, etc.). Énumérez le type d'équipements et d'infrastructures que vous prévoyez d'utiliser (par exemple : tours, points d'accès, etc.).</p> <p>Le cas échéant, ajoutez un schéma du réseau dans la section « Documents de la candidature ».</p> |
| <p>Décrivez votre relation actuelle avec la ou les communautés où vous prévoyez de mettre en œuvre ce projet.</p>  | <p>Décrivez l'expérience précédente de votre organisation auprès de la communauté ou des communautés où le projet sera mis en œuvre, en précisant la nature et la durée de cette relation. Mentionnez toute expérience prouvant votre relation de confiance et la bonne connaissance des besoins et du contexte locaux.</p> <p>Indiquez si vous avez déjà travaillé avec la ou les communautés et précisez les résultats, impacts ou enseignements tirés de ce travail.</p>  |
| <p>Décrivez les projets précédents que votre organisation a mis en œuvre et qui sont</p>   | <p>Décrivez toute expérience antérieure de votre organisation dans des projets de connectivité, d'accès à Internet, de</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>pertinents pour ce programme.*</p>  | <p>compétences numériques ou toute autre expérience pertinente.</p> <p>Le cas échéant, incluez toute expérience antérieure pertinente de travail avec des coopératives, des entreprises sociales, etc. Vous pouvez également mentionner toute preuve ou information relative à cette expérience.</p>  |
| <p>Si vous postulez avec un partenaire de mise en œuvre, décrivez les rôles et responsabilités de chaque partie concernée.</p> | <p>Si votre candidature comprend un ou plusieurs partenaires de mise en œuvre, indiquez les rôles et responsabilités de chaque partie. Précisez clairement les responsables de la coordination du projet, de l'expertise technique, de la supervision du suivi et de la maintenance, ainsi que du support à long terme.</p> <p>Le cas échéant, joignez des courriers officiels, des accords ou des protocoles d'entente dans la section « Documents de la candidature » fournissant les preuves de votre partenariat.</p>   |
| <p>Quel plan avez-vous élaboré pour assurer la durabilité financière de votre réseau ?</p>                                     | <p>Présentez les plans décrivant comment vous allez assurer la viabilité financière du ou des réseaux à la fin de la période de subvention. Il peut s'agir de plans de collecte de fonds, des frais d'abonnement ou d'adhésion, des plans de gouvernance, etc. Pensez à indiquer comment le plan de durabilité financière de votre ou vos réseaux tient compte du contexte local et des besoins de la communauté.</p> <p>Pour en savoir plus, consultez la section sur la durabilité financière du <a href="#">Manuel d'évaluation de l'état de préparation des réseaux communautaires</a>.</p> <p>Remarque : les examinateurs savent que les niveaux d'expertise en matière de durabilité financière peuvent</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>varier. Mettez en avant votre capacité à réfléchir aux questions et à y répondre en toute conscience.</p>   |
| <p><b>[Mise à l'échelle et applications des systèmes uniquement]</b></p> <p>Comment comptez-vous mettre en œuvre votre plan de durabilité financière ?<br/>Quelle est la taille, l'ampleur et la portée prévues du réseau sur le long terme (c'est-à-dire deux ans après la fin de la période de subvention) ?</p> | <p><b>[Mise à l'échelle et applications des systèmes uniquement]</b></p> <p>Décrivez comment vous assurerez la durabilité financière du réseau à la fin de la période de subvention, en mentionnant les sources de revenus prévues, les partenariats ou les stratégies de recouvrement des coûts.</p> <p>Expliquez la taille, l'ampleur et la portée prévues sur le long terme pour le réseau (par exemple : nombre d'utilisateurs desservis, zone de couverture ou services proposés) environ deux ans après la fin de la subvention.</p> |
| <p>Estimez le nombre total de personnes qui auront la possibilité d'accéder à Internet grâce à votre projet.</p>   | <p>Il s'agit d'une estimation. Elle peut impliquer la compilation de données sur les personnes qui utiliseront Internet dans les lieux du projet (par exemple : écoles, pôles numériques, centres de santé, foyers et points d'accès Wi-Fi). Les données sur la population, les groupes d'utilisateurs et la répartition par tranche d'âge peuvent être utiles pour cette estimation.</p> <p>Si une subvention vous est accordée, il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention.</p>           |
| <p>En vous basant sur le nombre total de personnes qui auront la possibilité d'accéder à Internet grâce à votre projet, quelle</p>   | <p>Il s'agit d'une estimation. Pour répondre à cette question, prenez le nombre total de personnes qui auront la possibilité d'accéder à Internet (voir question précédente) et estimez le pourcentage (%) de femmes parmi ces personnes.</p>  |



|  |   |
|--|---|
| <p>proportion (%) sera composée de femmes ?*</p>   | <p>Si une subvention vous est accordée, il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention.</p>  |
| <p>Estimez le nombre total de foyers qui, selon vous, auront accès à Internet grâce à votre projet.*</p> | <p>Il s'agit d'une estimation. Cette question concerne la disponibilité de l'accès à Internet pour toute personne d'un foyer à tout moment, indépendamment du fait que le foyer possède ou non un dispositif permettant d'accéder à Internet. Cela signifie qu'il peut y avoir plusieurs utilisateurs d'Internet par foyer.</p> <p>Pour répondre à cette question, estimez le nombre de personnes qui pourront utiliser Internet grâce à votre projet. Lors de l'estimation, comptez une seule personne par foyer, même s'il y a plusieurs utilisateurs d'Internet qui y résident.</p> <p>Si une subvention vous est accordée, il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention.</p> |
| <p>Combien de fournisseurs d'accès à Internet sont disponibles dans la région aujourd'hui ?*</p>         | <p>Fournissez une estimation du nombre de fournisseurs d'accès à Internet (FAI) qui offrent un service Internet au lieu ou aux divers lieux où vous prévoyez de mettre en œuvre le projet. Ces informations peuvent être recueillies auprès de la communauté que le projet souhaite desservir ou être disponibles auprès de l'autorité nationale de réglementation.</p> <p>Si votre projet est mis en œuvre dans plusieurs lieux, tenez compte du nombre total de fournisseurs sur l'ensemble des sites concernés par le projet. Ne comptez le même fournisseur qu'une seule fois.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Veillez décrire le coût moyen actuel de la connexion et le débit moyen de la connexion dans la communauté où le projet proposé sera mis en œuvre :*</p>  | <p>Fournissez des informations sur le coût typique que les résidents ou les institutions paient actuellement pour le service Internet dans la communauté, ainsi que sur les débits moyens de téléchargement disponibles (en réception et en envoi). Si les données varient selon la communauté, décrivez la plage de coûts et de débits, ou indiquez les zones où le service est limité ou inexistant.</p> <p>L'idéal est que ces informations soient fournies directement par la communauté où le projet sera mis en œuvre. La communauté peut en effet vous indiquer les coûts de la connexion et des débits disponibles. Vous pouvez également mesurer le débit de la connexion à l'aide d'outils en ligne gratuits. Dans votre réponse, indiquez comment ces informations ont été déterminées et partagez les sources, si elles sont disponibles.</p> <p>Si une subvention vous est accordée, il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention.</p> |
| <p>Pour chaque type de lieu ci-dessous, indiquez le nombre de lieux que vous prévoyez de connecter à Internet dans le cadre de votre projet. Si un lieu ne correspond à aucun choix proposé, indiquez 0 (entreprises locales, centres de santé, centres communautaires, écoles,</p> | <p>Indiquez le nombre de chacun des lieux communautaires que vous prévoyez de connecter dans le cadre de votre projet.</p> <p>Si une subvention vous est accordée, vos réponses à cette question serviront de base pour déterminer le nombre cible des différents lieux de votre projet. Il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention.</p> <p>Remarque : il n'est pas obligatoire de sélectionner tous les lieux de cette liste. Fournissez des estimations raisonnables et appropriées pour votre projet.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| bureaux gouvernementaux, points d'accès publics).             |  |
| Indiquez le nombre de personnes que vous prévoyez de former.* | <p>Si le projet que vous proposez comprend des formations, indiquez un nombre cible de personnes que vous prévoyez de former.</p> <p>Si une subvention vous est accordée, vos réponses à cette question serviront de base pour déterminer le nombre cible des personnes que votre projet prévoit de former. Il vous sera demandé de rendre compte de vos progrès à la fin de la période de subvention, y compris du nombre de participants aux formations et des thèmes abordés.</p> |

#### 4. Instructions pour télécharger les Documents de votre candidature

##### a. Section Documents de la candidature

Cette section est destinée à l'envoi par téléchargement de documents pertinents pour votre proposition de projet.

- **Requis :**
  - Un budget complet du projet, un plan de travail et une demande de matériel de support : [trouvez le modèle requis](#).
  
- **Recommandé :**
  - Lettres de support : si vous collaborez avec une ou plusieurs autres organisations pour mettre en œuvre votre projet, joignez les lettres, accords, protocoles d'entente ou tout autre document pertinent démontrant votre partenariat.
  - Tout autre document, tel que plans financiers ou opérationnels du projet, schémas du réseau, rapports annuels récents, études de faisabilité,



consultations avec les communautés, devis pour des services ou du matériel, etc.

## **b. Section Documents de l'organisation**

Cette section est destinée à l'envoi par téléchargement de documents pertinents pour votre organisation. Une fois téléchargés, ils seront automatiquement joints à toute candidature que vous créez dans Fluxx. Veillez à télécharger les documents les plus récents et à supprimer ou remplacer les anciens fichiers qui ne sont plus pertinents.

- **Requis :**

- Documents d'identification fiscale : documents fiscaux de l'organisation prouvant le statut à but non lucratif ou caritatif de votre organisation
- Certificat de détermination d'équivalence : un document attestant que votre organisation est équivalente à une organisation caritative publique américaine 501c3. À inclure uniquement si vous en possédez déjà un et qu'il est à jour.
- Un ou plusieurs documents constitutifs : par exemple, les statuts ou la charte de l'organisation. Si vous avez plusieurs documents constitutifs, veuillez télécharger celui qui décrit le plus clairement et le plus complètement l'objectif et les activités de l'organisation.
- Documents financiers : budget actuel de l'organisation, derniers audits ou déclarations fiscales nationales des deux dernières années

Si vos documents officiels d'identification fiscale ou vos documents constitutifs sont rédigés dans une langue autre que l'anglais et enregistrés en PDF, veuillez soumettre la version certifiée en PDF ainsi qu'une version Word.

## **5. Processus de la candidature**

Nos programmes de subventions sont extrêmement compétitifs, et même des candidatures solides peuvent ne pas être retenues et ne pas réussir à obtenir des subventions. Notre



objectif, avec ce guide et les autres ressources, est de fournir aux candidats potentiels autant d'informations utiles que possible. Nous ne sommes pas en mesure de fournir des conseils personnalisés au cours de la période de candidature.

Toutes les demandes doivent être soumises via la plateforme de gestion des subventions de la Fondation Internet Society, [Fluxx](#). Les demandes envoyées par courriel ne seront pas acceptées.

Si votre organisation n'est pas enregistrée dans Fluxx, vous devrez vous inscrire. L'inscription peut prendre 1 à 2 jours ouvrables, pensez donc à vous y prendre à l'avance. Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire sur la plateforme Fluxx, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante [fluxx\\_help@isocfoundation.org](mailto:fluxx_help@isocfoundation.org) à l'avance.

## 6. LISTE DE CONTRÔLE POUR UNE CANDIDATURE AU PROGRAMME DE SUBVENTION CCC

- Vous avez confirmé que votre organisation dispose d'un compte bancaire à son nom et qu'elle peut recevoir des fonds d'une fondation basée aux États-Unis.
- Vous avez complété le questionnaire d'éligibilité au volet de financement du programme de subventions CCC sur la page Web et vous savez à quel volet de financement votre projet correspond le mieux.
- Inscription finalisée dans Fluxx (prévoir 1 à 2 jours ouvrables pour la validation de l'inscription).
- Des réponses claires et complètes fournies pour chaque question.
- Au moins deux points de contact différents (Principal, Supplémentaire et Signataire).
- Tous les documents requis ont été téléchargés.
- Soumettez votre candidature au moins 24 à 48 heures avant la date limite afin d'éviter les problèmes techniques ou les imprévus de dernière minute.