

Programa de subvenciones

Fondo Common Good Cyber

Guía para preparar una solicitud

1. Introducción

Esta guía está dirigida a organizaciones que están preparando una solicitud al Fondo Common Good Cyber (Fondo CGC). Explica las preguntas de la solicitud y cómo responderlas de forma clara y completa. Esta guía no ofrece asesoramiento personalizado ni describe qué características debe tener una solicitud para ser seleccionada. Su propósito es ayudar a los solicitantes a presentar su trabajo de una manera precisa, práctica y fácil de evaluar.

2. Antes de presentar una solicitud

Antes de comenzar, revise detenidamente la página del programa de subvenciones del Fondo Common Good Cyber. La página del programa es la principal fuente pública de información que deben consultar las personas interesadas antes de presentar una solicitud. En ella encontrará una descripción actualizada del programa, fechas clave, información sobre el financiamiento y los principales criterios que los solicitantes deben repasar antes de decidir si presentan su solicitud. Para la convocatoria abierta de 2026, la página del programa explica que el Fondo CGC apoya a organizaciones sin fines de lucro elegibles, las que incluyen a las organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3) de Estados Unidos o entidades equivalentes, cuyo trabajo se alinee con los objetivos del fondo y fortalezca la ciberseguridad de interés público.

En la misma página también se explica el perfil general que busca el Fondo CGC. Los solicitantes deben demostrar que su trabajo es relevante para uno o más objetivos del Fondo, que su organización cuenta con capacidad de implementación y gobernanza creíble y que su trabajo contribuye a una mayor resiliencia en ciberseguridad para comunidades en situación de alto riesgo o para el ecosistema en general.



El Fondo CGC puede ser relevante para diferentes tipos de organizaciones sin fines de lucro. Esto incluye organizaciones que mantienen infraestructura compartida de ciberseguridad, que ofrecen protección directa o servicios de respuesta para usuarios en situación de alto riesgo o que trabajan en la generación de evidencia, coordinación, estándares o incidencia para lograr resultados más claros en materia de seguridad. Algunas organizaciones pueden corresponder a más de una de estas categorías.

Antes de comenzar a redactar su solicitud, recomendamos reunir los documentos básicos de su organización, confirmar que la organización puede recibir fondos de subvención a su nombre legal y decidir quiénes serán los contactos principal, adicional y firmante en el sistema de solicitud.

3. Guía general para preparar su solicitud

Dado que se trata de una convocatoria abierta y competitiva, esta guía no indica a los solicitantes qué constituye una propuesta sólida. No obstante, describe mejores prácticas habituales que le ayudarán a presentar su trabajo y permitirán que nuestros evaluadores independientes comprendan la solicitud de manera justa y eficaz.

- **Responda a la pregunta formulada:** lea cada pregunta detenidamente y responda específicamente a lo que se solicita. No asuma que los evaluadores inferirán la información faltante a partir de otras secciones de la solicitud.
- **Sea específico:** utilice datos concretos, ejemplos y explicaciones breves. Si utiliza acrónimos o referencias locales, defínalos la primera vez que los mencione.
- **Distinga entre el trabajo existente y el trabajo propuesto:** algunas preguntas se refieren a su organización tal como existe hoy; otras, al trabajo futuro que apoyaría esta subvención. Asegúrese de que su respuesta se ajuste a lo que se pregunta.
- **Mantenga la coherencia:** su descripción de su trabajo, presupuesto, cronograma, documentos y cualquier enlace que comparta deben ser coherentes entre sí.
- **Utilice un lenguaje claro:** escriba con la mayor claridad posible. Las oraciones cortas, un lenguaje directo y una estructura sencilla hacen que sea más fácil que evaluadores de diferentes regiones y procedencias comprendan su solicitud.



- **Proteja la información confidencial:** si su trabajo involucra contextos sensibles desde el punto de vista de la seguridad, no incluya detalles operativos que podrían generar riesgos si se divulgan sin las debidas precauciones. Proporcione suficiente información para explicar el trabajo sin exponer innecesariamente a personas, sistemas o socios.

4. Guía para responder las preguntas de la solicitud

Las siguientes notas tienen como objetivo aclarar lo que se pide en cada pregunta y no pretenden prescribir una respuesta modelo.

Información sobre la organización y la solicitud

Pregunta	Guía para responder
¿Su organización tiene una cuenta bancaria a nombre de la organización y puede recibir fondos de una fundación con sede en los Estados Unidos?	Confirme esto antes de presentar una solicitud. La cuenta debe estar a nombre legal de la organización solicitante. Si tiene alguna duda, consulte con su equipo de finanzas o con su institución financiera antes de enviar la solicitud.
Demuestre la capacidad de su organización para gestionar una subvención por el monto solicitado dentro del plazo propuesto.	Describa la capacidad práctica de su organización para gestionar fondos y ejecutar el trabajo durante el período de la subvención. Mencione subvenciones anteriores que su organización haya recibido y gestionado con éxito, así como las funciones del personal, los controles financieros, los sistemas operativos u otras experiencias similares.



Pregunta	Guía para responder
Monto de la subvención solicitada en USD	Solicite un monto que se ajuste al tamaño de los servicios que presta. Asegúrese de que el monto sea coherente con la capacidad real de su organización para gestionarlo.
¿En qué región se enfoca principalmente su proyecto?	Responda según el lugar donde se realizará el trabajo financiado. Puede escoger entre diferentes regiones o elegir "Global" si su organización trabaja a nivel mundial. Según la opción que seleccione, también se le pedirá que indique el país o los países en los que trabaja su organización. Si su trabajo se enfoca principalmente en un país pero también incluye elementos regionales, explíquelo claramente en la descripción.
¿Con qué objetivo del programa de subvenciones Fondo Common Good Cyber se alinean la misión y el trabajo de su organización?	Seleccione el objetivo que mejor se ajuste a la función principal de su organización. Si su trabajo abarca más de un objetivo, seleccione el que más se ajuste y explique la superposición en otra parte de la solicitud. Según el objetivo que seleccione, se agregarán dos preguntas adicionales a su solicitud que son específicas para dicho objetivo. La selección del objetivo también determinará los indicadores sobre los que deberá presentar si su organización recibe una subvención. En la página 6 encontrará más información al respecto.
Cuéntenos sobre la misión de su organización, sus principales áreas de trabajo y	Concéntrese en su organización tal como existe actualmente. Explique brevemente qué hace, por qué existe, a quién sirve y qué ha hecho hasta ahora. Utilice los



Pregunta	Guía para responder
cómo sus programas y actividades actuales apoyan esta misión. Incluya una breve historia de su organización, los problemas que pretende resolver y los principales logros alcanzados hasta la fecha. En vez de enfocarse en las metas y actividades propuestas, haga hincapié en el trabajo pasado y presente de su organización y comparta enlaces a la documentación pertinente.	enlaces como evidencia de apoyo, no como sustituto de la respuesta a la pregunta.
Cuéntenos sobre cualquier grupo demográfico o zona geográfica específica con los que trabaja. ¿De qué manera su trabajo atiende y responde a las necesidades de este público? Comparta ejemplos concretos que documenten su trabajo con ellos en los últimos tres años.	Describa las comunidades, sectores o regiones geográficas a las que su organización ya atiende. Explique cómo entiende sus necesidades y comparta ejemplos recientes que muestren cómo su trabajo ha respondido a esas necesidades en la práctica.
Comparta ejemplos de cómo su trabajo ha abordado	Comparta ejemplos prácticos del trabajo de su organización. Esto podría incluir cómo su planificación,



Pregunta	Guía para responder
cuestiones de equidad de género. ¿Cómo continuará desarrollando estos esfuerzos a medida que su trabajo avance?	personal, diseño de servicios, alianzas o prácticas de aprendizaje tienen en cuenta las barreras o riesgos relacionados con el género.
¿Cuáles son las áreas clave de crecimiento de su organización que se verían beneficiadas por esta subvención? Sea específico/a y describa las mejoras programáticas y operativas que este financiamiento permitiría en los próximos dos años.	Explique cómo este financiamiento ayudaría a fortalecer a su organización durante el período de la subvención. Concentre su respuesta en áreas de crecimiento realistas y en cambios que estén relacionados con el trabajo descrito en la solicitud.
¿Cómo evalúa su organización su desempeño, mide el impacto de sus programas y adapta su estrategia para lograr sus objetivos? Describa los recursos y prácticas de monitoreo, evaluación y aprendizaje que su organización ya utiliza.	Describa cómo su organización realiza un seguimiento del progreso y aprende de la experiencia. Esto puede incluir sistemas formales o más sencillos. El objetivo principal es explicar cómo sabe si su trabajo avanza en la dirección correcta y cómo realiza los ajustes necesarios.



Pregunta	Guía para responder
Cuéntenos sobre su junta directiva, incluida su estructura, las funciones de sus miembros y cualquier límite de los mandatos. ¿Con qué frecuencia se reúne su junta directiva y cómo apoya la toma de decisiones de su organización? ¿Cómo se gestionan los conflictos de intereses? Si están disponibles, comparta enlaces a grabaciones de reuniones recientes de la junta directiva o a las actas correspondientes.	Proporcione una descripción clara de cómo está organizada su junta directiva y cómo apoya la supervisión. Si algunas prácticas formales no son aplicables en su contexto, explique su estructura actual de manera directa y sencilla.
¿Cómo aborda su organización la transparencia y la rendición de cuentas financieras y operativas? Comparta cualquier enlace público relevante a informes de impacto o financieros.	Describa cómo su organización comunica de manera responsable su trabajo, sus finanzas y su gobernanza. Si dispone de informes públicos, auditorías o materiales similares, incluya los enlaces correspondientes. De lo contrario, explique los sistemas que tiene.
¿Tiene previsto transferir alguna parte de esta subvención a terceros a través de subadjudicaciones,	Responda "Sí" si una parte de la subvención se transferirá o pagará a otra entidad o persona para la realización del trabajo, incluidos consultores o contratistas. En caso afirmativo, esté preparado para explicar quiénes



Pregunta	Guía para responder
subvenciones secundarias, contratos o consultorías? (SÍ/NO)	participarían, por qué y cómo se gestionarían estos acuerdos.

Preguntas específicas según el objetivo seleccionado

Además de las preguntas anteriores, todos los solicitantes deberán responder preguntas específicas según la respuesta seleccionada en la pregunta: "¿Con qué objetivo del programa de subvenciones Fondo Common Good Cyber se alinean la misión y el trabajo de su organización?". El objetivo de estas preguntas es aclarar el papel que desempeña su organización en el ecosistema de ciberseguridad en general. Más allá de estas preguntas, el objetivo que seleccione determinará la información que deberá proporcionar si se le otorga la subvención. Para conocer más sobre los datos que deben recopilar y comunicar los beneficiarios de las subvenciones del Fondo CGC, consulte nuestro documento *Directrices sobre los indicadores a reportar*. Cada objetivo del programa está asociado con un conjunto diferente de indicadores a reportar.

Pregunta	Guía para responder
Objetivo 1: ¿Qué brecha concreta del ecosistema de ciberseguridad de interés público cubre su organización a través de su infraestructura o prestación de servicios? ¿Qué aspectos serían más débiles o	Explique el papel específico que desempeña su organización. Concéntrese en la función que desempeña, en quiénes dependen de ella y en su impacto práctico. Evite afirmaciones generales que no estén vinculadas a un servicio, herramienta o capacidad específicos.



Pregunta	Guía para responder
menos seguros si esa función no existiera?	
Objetivo 1: ¿Cómo comparte su organización información e inteligencia sobre amenazas con otros actores del ámbito de la ciberseguridad a nivel local, regional y global?	Describa los canales, relaciones o procesos que utiliza para compartir información útil. Responda de forma práctica. No es necesario divulgar información confidencial.
Objetivo 2: ¿Qué brecha específica de protección o apoyo cubre su organización para los usuarios de Internet en situación de alto riesgo a los que atiende? ¿Por qué es poco probable que estos usuarios reciban un apoyo equivalente en otros ámbitos?	Explique el problema que su organización ayuda a resolver para los usuarios en situación de alto riesgo y por qué su papel es importante en ese contexto. Describa de manera concreta el tipo de apoyo que ofrece y el público al que está dirigido.
Objetivo 2: ¿Cómo interactúan sus servicios y quienes los utilizan o reciben con otros actores o instituciones de ciberseguridad a nivel local, regional o global?	Muestre cómo su trabajo se conecta con el campo en general. Esto puede incluir mecanismos de derivación, coordinación entre pares, canales de escalamiento, alianzas u otras formas de colaboración responsable.



Pregunta	Guía para responder
Objetivo 3: ¿Qué brecha concreta en materia de evidencia, coordinación u orientación práctica cubre su organización para grupos vulnerables y comunidades en situación de alto riesgo? ¿Qué faltaría en el ecosistema en general sin su trabajo?	Explique qué contribuye su organización para ayudar a otras personas o comunidades a tomar mejores decisiones de seguridad o a actuar con mayor eficacia. Relacione la respuesta con una barrera práctica, una brecha o un problema de coordinación.
Objetivo 3: ¿Cómo garantiza su organización que las recomendaciones prácticas se compartan con los actores clave y los responsables de la toma de decisiones a nivel local, regional y global?	Describa cómo su organización comunica recomendaciones prácticas a los actores que están en mejor posición para utilizarlas. Si corresponde, indique las medidas que adopta para proteger la información confidencial y cómo evalúa si las recomendaciones se reciben y se comprenden.

5. Guía para la documentación requerida

Al presentar una solicitud, se le solicitarán documentos de su organización. Estos documentos ayudan a confirmar su condición jurídica, gobernanza, situación financiera y contexto operativo actual. Cargue las versiones más recientes y completas disponibles para su organización.



Documento	Guía
Presupuesto operativo actual	Cargue el presupuesto operativo actual de su organización, no solo el presupuesto correspondiente a la subvención propuesta. Esto ayuda a mostrar su escala y contexto operativo actual. No se requiere una plantilla ni un formato específico para este documento.
Documento constitutivo de la organización	Cargue un documento constitutivo, por ejemplo, los estatutos, el acta constitutiva o el reglamento interno. Si dispone de varios, seleccione el o los que mejor expliquen la estructura legal y el propósito de su organización.
Documento de identificación fiscal	Cargue un documento fiscal oficial que ayude a confirmar su estatus como organización sin fines de lucro o benéfica de acuerdo con su registro legal.
Lista de financiadores institucionales actuales y montos que aportan	Proporcione una lista sencilla y actualizada. Utilice el formato más claro posible, como una tabla o un documento breve.
Estados financieros auditados de los dos últimos ejercicios fiscales disponibles	Cargue los estados financieros auditados correspondientes a los dos últimos años completos, si es que están disponibles. Si su organización no suele producir estados financieros auditados, proporcione la documentación financiera equivalente más cercana solicitada en la solicitud.



Documento	Guía
Declaraciones de impuestos nacionales de los dos ejercicios fiscales más recientes disponibles	Si están disponibles en su país y son aplicables a su organización, cargue las declaraciones de impuestos correspondientes a los dos últimos años completos.
Determinación de Equivalencia conforme a la sección 501(c)(3), si corresponde y está disponible	Este documento es opcional. Inclúyalo solo si su organización ya cuenta con un certificado vigente. El hecho de que su organización no lo tenga no debe considerarse un impedimento para presentar la solicitud.

Si su identificación fiscal oficial o sus documentos constitutivos están escritos en un idioma distinto del inglés y guardados en formato PDF, debe enviar la versión certificada en PDF junto con una versión en Word.

6. Proceso de solicitud

Todas las solicitudes deben enviarse a través de [Fluxx](#), la plataforma de gestión de subvenciones de Internet Society Foundation. No se aceptarán solicitudes enviadas por correo electrónico.

Consulte la página del Fondo CGC para conocer el período de solicitud actual, las fechas límite y cualquier actualización del proceso. Para la convocatoria abierta de 2026, las solicitudes se aceptarán del 23 de junio al 4 de agosto de 2026 a las 21:00 UTC.

Si su organización es nueva en Fluxx, regístrese y cargue los documentos antes de la fecha límite. El proceso de registro puede demorar uno o dos días hábiles, de modo que recomendamos planificar con anticipación. Si tiene algún problema para registrarse en la plataforma Fluxx, escriba a fluxx_help@isocfoundation.org con antelación. Las convocatorias



abiertas suelen recibir muchas solicitudes y los problemas técnicos de última hora son difíciles de resolver bajo presión.

7. Lista de verificación para presentar una solicitud al programa de subvenciones del Fondo CGC

- ☐ Revisó la [página del programa de subvenciones CGCF](#) antes de comenzar la solicitud.
- ☐ Confirmó que su organización cumple con los requisitos para presentar una solicitud.
- ☐ Confirmó que su organización es una organización sin fin de lucro 501(c)(3) con sede en Estados Unidos o su equivalente internacional.
- ☐ Confirmó que su organización tiene una cuenta bancaria a su nombre legal y puede recibir fondos de una fundación con sede en Estados Unidos.
- ☐ Se registró en la plataforma Fluxx (completar el registro puede tardar entre uno y dos días hábiles).
- ☐ Seleccionó el objetivo del CGCF que mejor se ajusta al trabajo de su organización.
- ☐ Respondió directamente a cada pregunta y mantuvo el trabajo existente separado del trabajo propuesto cuando fue pertinente.
- ☐ Su descripción, presupuesto y documentos de apoyo son coherentes entre sí.
- ☐ Subió todos los documentos requeridos que corresponden a su organización.
- ☐ Seleccionó al menos dos puntos de contacto diferentes y todos están registrados en Fluxx:
 - ☐ Contacto principal (obligatorio): persona que se encargará principalmente de gestionar la subvención. Esta persona recibirá toda la correspondencia de Internet Society Foundation relacionada con la subvención.
 - ☐ Firmante (obligatorio): persona autorizada a firmar el acuerdo de subvención en nombre de su organización.
 - ☐ Contacto adicional (opcional): cualquier otra persona que desee que acceda a los formularios de la subvención y reciba la correspondencia de Internet Society Foundation.
- ☐ Verificó que los enlaces de la solicitud funcionan y dirigen a los materiales correctos.
- ☐ Hizo clic en el botón "Enviar" para completar su solicitud. Debería recibir un correo electrónico de confirmación automático dentro de las 24 horas siguientes al envío de



su propuesta. Su solicitud aparecerá en la sección "Solicitudes enviadas" de su panel de control de Fluxx.