

Programme de financements

Fonds Common Good Cyber

Guide de candidature

1. Introduction

Ce guide est destiné aux organisations préparant une demande de subvention au Fonds Common Good Cyber (CGCF). Il précise l'objet des questions du formulaire de demande et la manière d'y répondre de façon claire et complète. Ce guide ne fournit pas de conseils individualisés et n'a pas vocation à montrer à quoi ressemble une candidature retenue. Il vise à aider les personnes candidates à présenter leurs activités de manière précise, concrète et facile à examiner.

2. Avant de soumettre votre candidature

Avant de préparer votre dossier de candidature, veuillez consulter attentivement [la page du programme de financements du Fonds Common Good Cyber](#). Les organisations susceptibles de présenter une candidature sont invitées à utiliser la page du programme comme principale source d'information publique avant de déposer leur candidature. Elle contient la description actualisée du programme, le calendrier, les informations relatives au financement ainsi que les principaux critères que tous les candidats doivent examiner avant de décider de déposer une candidature. Pour l'appel à candidatures 2026, la page du programme précise que le CGCF soutient les organisations à but non lucratif admissibles — notamment les organisations américaines relevant du statut 501(c)(3) ou des entités équivalentes — dont les activités s'inscrivent dans les objectifs du Fonds et contribuent au renforcement de la cybersécurité d'intérêt public.

La même page présente également le type d'initiatives que le CGCF cherche à financer. Les organisations candidates doivent être en mesure de démontrer que leurs activités répondent à un ou plusieurs objectifs du CGCF, que leur organisation dispose de capacités crédibles de



mise en œuvre et de gouvernance, et que leur travail contribue à renforcer la résilience en matière de cybersécurité des communautés à haut risque ou de l'écosystème au sens large.

Le CGCF peut être pertinent pour divers types d'organisations à but non lucratif. Il peut notamment s'agir d'organisations qui assurent la maintenance d'infrastructures de cybersécurité mutualisées, fournissent directement des services de protection ou de réponse à des utilisateurs à haut risque, ou interviennent dans les domaines de la production de données probantes, de la coordination, des normes ou du plaidoyer opérationnel conduisant à des résultats concrets en matière de sécurité. Certaines organisations peuvent relever de plusieurs catégories.

Avant de commencer la rédaction de votre demande, il est également utile de rassembler les principaux documents de votre organisation, de vérifier que celle-ci est en mesure de recevoir des fonds de subvention sous sa dénomination légale, et de déterminer qui assurera les fonctions de contact principal, de contact supplémentaire et de signataire dans le système de candidature.

3. Conseils généraux pour préparer votre candidature

Étant donné le caractère ouvert et concurrentiel de cet appel à projets, ce guide n'a pas vocation à définir les caractéristiques d'une proposition solide. Il reflète toutefois de bonnes pratiques généralement reconnues, qui vous aideront à présenter votre travail de manière claire et permettront à nos évaluateurs indépendants d'examiner la candidature de manière équitable et efficace.

- **Répondez à la question posée** : lisez attentivement chaque question et répondez précisément au point soulevé. Ne partez pas du principe que les évaluateurs déduiront les informations manquantes à partir d'autres sections de la candidature.
- **Soyez précis** : appuyez-vous sur des faits concrets, des exemples et de brèves explications. En cas d'utilisation d'acronymes ou de références locales, précisez-en le sens dès la première mention.
- **Distinguez les activités existantes des activités proposées** : certaines questions portent sur votre organisation telle qu'elle existe aujourd'hui. D'autres portent sur les



activités futures que cette subvention permettrait de soutenir. Veillez à ce que votre réponse corresponde bien à ce qui est demandé dans chaque question.

- **Veillez à assurer la cohérence de votre dossier :** votre présentation, votre budget, votre calendrier, les documents fournis et tous les liens communiqués doivent former un ensemble cohérent, sans contradictions.
- **Utilisez un langage simple :** rédigez de la manière la plus claire possible. Des phrases courtes, un style direct et une structure simple facilitent la compréhension de votre candidature par des évaluateurs issus de différents pays et horizons.
- **Protégez les informations sensibles :** si votre travail concerne des contextes sensibles en matière de sécurité, évitez de fournir des détails opérationnels susceptibles de créer un risque s'ils étaient largement diffusés. Fournissez suffisamment de détails pour expliquer votre travail, sans exposer inutilement des personnes, des systèmes ou des partenaires.

4. Instructions concernant les questions du formulaire de candidature

Les notes ci-dessous visent à clarifier ce que demande chaque question, et non à proposer une réponse type.

Informations sur l'organisation et la candidature

Question	Instructions concernant les réponses
Votre organisation dispose-t-elle d'un compte bancaire à son nom et peut-elle recevoir des fonds d'une fondation basée aux États-Unis ?	Vérifiez avant de postuler. Le compte doit être au nom légal de l'organisation candidate. Si vous avez un doute, consultez votre équipe financière ou votre établissement bancaire avant de soumettre votre candidature.



Question	Instructions concernant les réponses
Veuillez démontrer la capacité de votre organisation à gérer une subvention à hauteur du montant demandé dans le délai proposé.	Décrivez la capacité concrète de votre organisation à gérer les fonds et à mener les activités prévues pendant la durée de la subvention. Vous pouvez citer des subventions antérieures gérées avec succès, les rôles de votre équipe, vos dispositifs de contrôle financier, vos systèmes de mise en œuvre ou toute expérience comparable.
Montant de la subvention demandé (en dollars américains)	Indiquez un montant adapté à l'ampleur des services que vous fournirez. Assurez-vous que le montant est cohérent avec la capacité réelle de votre organisation à le gérer.
Quelle est la région sur laquelle votre projet se concentre principalement ?	Répondez en fonction du lieu de déroulement des activités financées. Vous pouvez choisir parmi différentes régions du monde, ou sélectionner « Monde entier » si votre organisation intervient à l'échelle mondiale. En fonction de votre sélection, il vous sera également demandé d'indiquer le ou les pays dans lesquels votre organisation intervient. Si votre travail est principalement centré sur un pays mais comporte également des éléments régionaux, expliquez-le clairement dans votre description.
Avec quel objectif du programme Fonds Common Good Cyber la mission et les activités de votre organisation sont-elles alignées ?	Choisissez l'objectif qui correspond le mieux à la mission principale de votre organisation. Si votre travail couvre plusieurs objectifs, sélectionnez celui qui correspond le mieux et décrivez les autres points de recoupement ailleurs dans la candidature. Selon votre choix, deux questions supplémentaires liées à cet objectif seront ajoutées à votre



Question	Instructions concernant les réponses
	<p>candidature. Votre choix d'objectif déterminera également les données que vous devrez fournir dans vos rapports si votre organisation obtient une subvention. Veuillez consulter la page 6 pour plus d'informations.</p>
<p>Veillez décrire la mission de votre organisation, ses principaux domaines d'activité, ainsi que la manière dont vos programmes et activités actuels soutiennent cette mission. Veuillez inclure un bref historique de votre organisation, les problèmes que vous cherchez à résoudre, ainsi que les principaux résultats obtenus à ce jour. Mettez l'accent sur le travail passé et en cours de votre organisation plutôt que sur les objectifs et activités proposés, et fournissez des liens vers la documentation pertinente.</p>	<p>Concentrez-vous sur votre organisation telle qu'elle existe actuellement. Expliquez brièvement ce que fait votre organisation, pourquoi elle existe, à qui elle s'adresse et ce qu'elle a déjà réalisé. Utilisez les liens pour appuyer votre réponse, et non pour la remplacer.</p>
<p>Veillez indiquer les groupes démographiques cibles spécifiques ou les zones</p>	<p>Décrivez les communautés, secteurs ou zones géographiques que votre organisation dessert déjà. Expliquez comment vous identifiez leurs besoins et</p>



Question	Instructions concernant les réponses
<p>géographiques avec lesquels vous travaillez. Comment votre travail répond-il aux besoins de ce public et les prend-il en compte ? Veuillez fournir des exemples précis documentant votre travail auprès de ce public au cours des trois dernières années.</p>	<p>illustrez, à l'aide d'exemples récents, la manière dont votre travail y répond concrètement.</p>
<p>Veillez fournir des exemples de la manière dont votre travail a pris en compte les enjeux d'égalité de genre. Comment allez-vous poursuivre et renforcer ces efforts dans la continuité de votre travail ?</p>	<p>Donnez des exemples concrets issus du travail de votre organisation. Il peut s'agir notamment de la manière dont vos programmes, vos équipes, la conception de vos services, vos partenariats ou vos pratiques d'apprentissage tiennent compte des obstacles ou des risques liés au genre.</p>
<p>Quels sont les principaux axes de développement de votre organisation que cette subvention permettrait de soutenir ? Veuillez être précis et indiquer à la fois les améliorations programmatiques et opérationnelles que ce</p>	<p>Expliquez ce que ce financement permettrait à votre organisation de renforcer pendant la durée de la subvention. Veillez à rester réaliste dans les axes de développement évoqués et à les relier aux activités décrites dans la candidature.</p>



Question	Instructions concernant les réponses
financement permettrait de rendre possibles au cours des deux prochaines années.	
Comment votre organisation évalue-t-elle sa performance, mesure-t-elle l'impact de ses programmes et adapte-t-elle sa stratégie pour atteindre ses objectifs ? Veuillez décrire les ressources et pratiques existantes de votre organisation en matière de suivi, d'évaluation et d'apprentissage.	Décrivez comment votre organisation suit ses progrès et tire des enseignements de son expérience. Il peut s'agir de systèmes formels ou de dispositifs plus simples. L'objectif principal est d'expliquer comment vous déterminez si votre travail va dans la bonne direction et comment vous l'ajustez si nécessaire.
Veuillez nous parler de votre conseil d'administration, notamment de sa structure, des rôles de ses membres et des éventuelles limites de mandat. À quelle fréquence votre conseil d'administration se réunit-il, et comment contribue-t-il à la prise de décision au sein de votre organisation ? Comment les conflits d'intérêts sont-ils	Veuillez fournir un aperçu clair de l'organisation de votre conseil d'administration et de la manière dont il assure ses fonctions de supervision. Si certaines pratiques formelles ne s'appliquent pas dans votre contexte, veuillez décrire directement et clairement votre organisation actuelle.



Question	Instructions concernant les réponses
gérés ? Si disponibles, veuillez fournir des liens vers les comptes rendus ou procès-verbaux des réunions récentes du conseil d'administration.	
Comment votre organisation aborde-t-elle la transparence et la redevabilité financières et opérationnelles ? Veuillez fournir, le cas échéant, tout lien public pertinent vers vos rapports d'impact et rapports financiers.	Décrivez comment votre organisation communique de manière responsable sur ses activités, ses finances et sa gouvernance. Si vous disposez de rapports publics, d'audits ou de documents similaires, vous pouvez en fournir les liens. À défaut, veuillez expliquer les systèmes que vous avez mis en place.
Prévoyez-vous de transférer une partie de cette subvention à des tiers sous forme de sous-subsidations, sous-contrats, contrats ou prestations de conseil ? (OUI/NON)	Répondez « oui » si une partie de la subvention doit être transférée ou versée à une autre entité ou personne pour la réalisation des activités, y compris des consultants ou des prestataires. Si oui, soyez prêt à expliquer qui serait impliqué, pour quelles raisons, et comment ces modalités seraient gérées.

Questions spécifiques aux objectifs

En complément des questions ci-dessus, toutes les organisations candidates devront répondre à des questions spécifiques en fonction de leur réponse à la question : « Avec quel



objectif du programme Fonds Common Good Cyber la mission et les activités de votre organisation sont-elles alignées ? ». Ces questions visent à clarifier le rôle que joue votre organisation au sein de l'écosystème global de la cybersécurité. Au-delà de ces questions, l'objectif que vous sélectionnerez déterminera les informations que vous devrez fournir en cas d'attribution de la subvention. Veuillez consulter notre document « Directives relatives aux indicateurs de reporting » pour plus d'informations sur les données que les bénéficiaires du CGCF sont tenus de collecter et de communiquer. Chaque objectif du programme est associé à un ensemble spécifique d'indicateurs de reporting.

Question	Instructions concernant les réponses
Objectif 1 : Quel besoin spécifique de l'écosystème de la cybersécurité d'intérêt public votre organisation comble-t-elle grâce à ses infrastructures ou services, et qu'est-ce qui serait affaibli ou moins sécurisé si ce rôle n'existait pas ?	Expliquez le rôle spécifique que joue votre organisation. Concentrez-vous sur la fonction que vous remplissez, sur les personnes qui en dépendent et sur l'impact concret qu'elle a. Évitez les affirmations générales qui ne sont pas liées à un service, un outil ou une capacité clairement identifiés.
Objectif 1 : Comment votre organisation partage-t-elle des informations et des renseignements sur les menaces avec d'autres acteurs de la cybersécurité aux niveaux local, régional et mondial ?	Décrivez les canaux, relations ou processus que vous utilisez pour partager des informations utiles avec d'autres acteurs. Donnez une réponse concrète et axée sur les pratiques réelles. Il n'est pas nécessaire de divulguer des détails opérationnels sensibles.



Question	Instructions concernant les réponses
<p>Objectif 2 : Quelle lacune spécifique en matière de protection ou de soutien votre organisation comble-t-elle pour les utilisateurs d'Internet à haut risque que vous accompagnez, et pourquoi ces personnes sont-elles peu susceptibles de recevoir un soutien équivalent ailleurs ?</p>	<p>Expliquez le problème que votre organisation aide à résoudre pour les utilisateurs à haut risque et en quoi votre rôle est important dans ce contexte. Soyez concret sur le type de soutien fourni et sur le public concerné.</p>
<p>Objectif 2 : Comment vos services, ainsi que les personnes qui les utilisent ou en bénéficient, interagissent-ils avec d'autres acteurs ou institutions de la cybersécurité aux niveaux local, régional ou mondial ?</p>	<p>Expliquez comment votre travail s'articule avec l'écosystème élargi du secteur. Il peut s'agir de mécanismes d'orientation, d'une coordination avec des pairs, de canaux d'escalade, de partenariats ou d'autres formes de collaboration responsable.</p>
<p>Objectif 3 : Quelle lacune spécifique en matière de données probantes, de coordination ou de guidance pratique votre organisation comble-t-elle pour les groupes vulnérables et les communautés à haut risque ?</p>	<p>Expliquez ce que votre organisation apporte et qui aide les autres acteurs à prendre de meilleures décisions en matière de sécurité ou à agir plus efficacement. Limitez la réponse à un obstacle, une lacune ou un problème de coordination concret.</p>



Question	Instructions concernant les réponses
Qu'est-ce qui manquerait à l'écosystème dans son ensemble sans votre travail ?	
Objectif 3 : Comment votre organisation veille-t-elle à ce que des recommandations concrètes et applicables soient partagées avec les acteurs clés et les décideurs aux niveaux local, régional et mondial ?	Décrivez comment votre organisation communique des recommandations pratiques aux acteurs les plus à même de les utiliser. Le cas échéant, précisez les mesures que vous prenez pour protéger les informations sensibles, ainsi que la manière dont vous évaluez si les recommandations sont bien reçues et comprises.

5. Consignes relatives aux documents obligatoires

Des documents relatifs à l'organisation seront demandés dans le cadre de la candidature. Ces documents permettent de vérifier le statut juridique, la gouvernance, la situation financière et le contexte opérationnel actuel. Téléchargez les versions les plus récentes et complètes disponibles au sein de votre organisation.

Document	Consignes
Budget de fonctionnement actuel	Téléchargez le budget de fonctionnement actuel de votre organisation, et non uniquement le budget lié à la subvention proposée. Cela permet de mieux illustrer votre taille actuelle et votre contexte opérationnel. Aucun modèle ni format n'est exigé pour ce document.



Document	Consignes
Documents constitutifs de l'organisation	Téléchargez un document constitutif de votre organisation (statuts, acte constitutif ou règlement intérieur, par exemple). Si vous en avez plusieurs, choisissez celui ou ceux qui expliquent le mieux la structure juridique et la mission de votre organisation.
Document d'identification fiscale	Téléchargez un document fiscal officiel permettant de confirmer votre statut d'organisation à but non lucratif ou d'organisme de bienfaisance au titre de votre enregistrement légal.
Liste des bailleurs de fonds institutionnels actuels ainsi que les montants de leurs contributions	Fournissez une liste simple et à jour. Utilisez le format le plus clair possible, par exemple un court tableau ou un document.
Les états financiers audités des deux exercices les plus récents disponibles	Téléchargez les états financiers audités des deux dernières années complètes, si disponibles. Si votre organisation ne produit pas habituellement d'états financiers audités, veuillez fournir les documents financiers équivalent les plus appropriés tel que demandé dans le dossier de candidature.
Déclarations fiscales nationales des deux derniers exercices fiscaux disponibles	Téléchargez les déclarations fiscales correspondant aux deux dernières années complètes, si elles sont disponibles dans votre pays et s'appliquent à votre organisation.



Document	Consignes
Attestation d'équivalence 501(c)(3), si applicable et disponible	Optionnel. À inclure uniquement si votre organisation dispose déjà d'une attestation en cours de validité. L'absence de ce document ne constitue pas un motif d'inéligibilité à la candidature.

Si vos documents officiels d'identification fiscale ou vos documents constitutifs sont rédigés dans une langue autre que l'anglais et enregistrés au format PDF, veuillez soumettre la version certifiée en PDF ainsi qu'une version Word.

6. Processus de candidature

Toutes les demandes doivent être soumises via la plateforme de gestion des subventions de la Fondation Internet Society, [Fluxx](#). Les demandes envoyées par e-mail ne seront pas acceptées.

Consultez la page du programme CGCF pour connaître la période de candidature en cours, les dates limites et toute mise à jour concernant le processus. Pour l'appel à candidatures 2026, les demandes seront acceptées du 23 juin au 4 août 2026 à 21 h 00 UTC.

Si votre organisation utilise Fluxx pour la première fois, prévoyez suffisamment de temps pour vous inscrire et télécharger les documents avant la date limite. L'inscription peut prendre 1 à 2 jours ouvrables, pensez donc à vous y prendre à l'avance. Si vous rencontrez des difficultés à vous inscrire sur la plateforme Fluxx, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante à l'avance : fluxx_help@isocfoundation.org. Les appels à candidatures sont souvent très chargés, et les problèmes techniques de dernière minute sont difficiles à résoudre dans l'urgence.

7. Checklist de candidature au programme de financement CGCF

- Vous avez consulté la [page du programme de financements CGCF](#) avant de commencer votre candidature.



- Vous avez vérifié l'éligibilité de votre organisation à la candidature :
- Vous avez vérifié que votre organisation est une organisation caritative 501(c)(3) basée aux États-Unis, ou une structure internationale équivalente
- Vous avez vérifié que votre organisation dispose d'un compte bancaire à son nom et qu'elle peut recevoir des fonds d'une fondation basée aux États-Unis.
- Vous avez finalisé l'inscription dans Fluxx (prévoir 1 à 2 jours ouvrables pour la validation de l'inscription).
- Vous avez sélectionné l'objectif du CGCF qui correspond le mieux aux activités de votre organisation.
- Vous avez répondu à chaque question de manière directe et, le cas échéant, fait la distinction entre les activités existantes et celles proposées.
- La description de votre projet, votre budget et vos documents justificatifs sont cohérents.
- Vous avez téléchargé tous les documents requis applicables à votre organisation.
- Vous avez sélectionné au moins deux interlocuteurs différents, et ils sont tous inscrits dans Fluxx :
 - Contact principal (obligatoire) : la personne qui assurera la gestion principale de la subvention. Cette personne recevra toutes les communications de la Fondation relatives à la subvention.
 - Signataire (obligatoire) : la personne autorisée à signer un accord de subvention au nom de votre organisation.
 - Contact supplémentaire (facultatif) : toute personne supplémentaire que vous souhaitez autoriser à accéder aux formulaires de demande et à recevoir les communications de la Fondation.
- Vous avez vérifié que les liens dans la candidature fonctionnent et renvoient aux bons documents.
- Vous avez cliqué sur le bouton « Soumettre » pour envoyer votre candidature. Vous devriez recevoir un e-mail de confirmation automatique dans les 24 heures suivant la soumission de votre proposition, et votre candidature apparaîtra dans la section « Candidatures soumises » de votre tableau de bord Fluxx.