Conseils sur les catégories du budget CAF (Financement des frais d'administration des chapitres) 2027

Frais directs :

- **Enregistrement officiel du chapitre** : enregistrement du chapitre, frais annuels d'enregistrement/frais de renouvellement, frais juridiques, frais d'ouverture de compte bancaire et frais annuels, assurance responsabilité pour les cadres des chapitres

Frais indirects :

- **Assistance administrative générale :** loyer des bureaux, fournitures de bureau, mobilier de bureau et frais de maintenance des équipements, comptabilité/traitement des factures, frais d'audit de l'organisation, rémunération du personnel salarié, licence Zoom (ou un autre outil de visioconférence), outils de vote (par exemple licence SurveyMonkey)
- **Gestion des adhérents :** cartes d'adhérents pour les cadres et les responsables, cartes de visite pour les cadres et le Conseil d'administration, administration des adhérents
- **Développement et hébergement de sites Web :** enregistrement du domaine du site Web, gestion du site Web, services d'hébergement
- **Assemblée générale :** assemblée générale annuelle, réunion de l'équipe consultative, groupes d'experts/réunion du sous-comité, mise à jour du site Web et promotion des documents
- **Marketing, publicité et stratégie de marque :** articles et documents promotionnels pour les événements du chapitre, promotion dans les réseaux sociaux d'événements organisés par le chapitre

Remarque : ceci peut inclure des services contractuels liés aux frais indirects (par exemple, le développement et l'hébergement de sites Web, ainsi que le marketing, la publicité et la stratégie de marque).